



Die Gemeinde Much, Rhein-Sieg-Kreis (14.800 Einwohner)
sucht ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro

für den Fachbereich „Bürger und Familie“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich solange sichergestellt ist, dass die Kernarbeitszeiten abgedeckt werden.

Much liegt in einer malerischen Hügellandschaft, mit 114 Ortschaften, Einzelhöfen und Weiler auf einer Fläche von 78 qkm. Verkehrsgünstig 30 km nordöstlich von Bonn und 36 km östlich von Köln, nahe der Grenze zum Oberbergischen Kreis. Die Autobahn A 4 Köln/Olpe mit den Anschlussstellen Overath und Bielstein ist nur 10 km entfernt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung, Ausstellung von Personalausweisen, Reisepässen und vorläufigen Dokumenten,
- An-, Um- und Abmeldungen,
- Erteilen von Auskünften aus dem Melderegister und melderechtlichen Bescheinigungen,
- Neuanträge und Umtausch von Fahrerlaubnissen,
- Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung von Führungszeugnissen,
- Annahme und Verwaltung von Fundgegenständen,
- Mitarbeit bei der Wahl,
- Vertretung Bürgerinformation mit Postdienst und Telefonzentrale.

Eine spätere Änderung oder Erweiterung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Neben dem erfolgreichen Abschluss einer Ausbildung als:

- Verwaltungsfachangestellte/r,
- alternativ Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Justizfachangestellte/n mit der Bereitschaft, den Basislehrgang und ggf. den modularen Aufbaulehrgang am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln baldmöglichst zu absolvieren

wird Hilfsbereitschaft, Konfliktfähigkeit, Pflichtgefühl und Anpassungsfähigkeit erwartet. Vorteilhaft sind gute Kenntnisse, bzw. praktische Erfahrungen im vorgesehenen Aufgabenbereich. Der sichere Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten wird vorausgesetzt sowie die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung.

Die Gemeinde Much bietet eine abwechslungsreiche Tätigkeit und eine individuelle Eingruppierung, je nach der persönlichen Voraussetzung, bis EG 06 TVöD. Ferner besteht ein vielseitiges Fort- und Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Weiterbildungsangebot sowie ein Gesundheitsmanagement für die Beschäftigten bei familienfreundlichen Arbeitsbedingungen. Ein ehrenamtliches Engagement in einer ortsansässigen Hilfsorganisation (bspw. Freiwillige Feuerwehr) wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten gerne gesehen und nach Möglichkeit unterstützt.

Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen der Leiter des Fachbereiches 2 „Bürger und Familie“, Herr Mauermann, (Telefon: 02245 68-37, E-Mail: stefan.mauermann@much.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in **einem** zusammenhängenden PDF-Dokument mit max. 50 MB, unter Angabe der Kennziffer „133“ an bewerbung@much.de oder postalisch an die Gemeinde Much, z. Hd. Herrn Stamm, Hauptstraße 57, 53804 Much. Bewerbungsschluss ist der 13.06.2022.

Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird.