

Die Gemeinde Much ist eine attraktive Kommune im östlichen Rhein-Sieg-Kreis mit verkehrsgünstiger Lage zu den Oberzentren Köln und Bonn. Den rund 14.800 Einwohnerinnen und Einwohnern steht eine gute Infrastruktur mit allen wichtigen Einrichtungen für das tägliche Leben zur Verfügung. Wir verstehen uns als familienfreundliche Gemeinde und verfügen neben mehreren Kindertagesstätten und einem Jugendzentrum über zwei Grundschulen und eine Gesamtschule. Hierzu tragen zurzeit 140 Mitarbeitende bei.

Für den Fachbereich 2 „Finanzen“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d)**  
**für die Interkommunale Gemeindekasse Much-Ruppichteroth**  
**(A8 LBesG NRW/ EG 8 TVÖD)**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 35,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen im Innen- und Außendienst
- Bearbeitung von Stundungs-, Niederschlagungs- und Erlassanträgen
- Kontenpflege und Kontenklärungen
- allgemeine Buchführungsaufgaben im Bereich der Gemeindekasse
- Bearbeitung von Spendenquittungen, Bürgschaften und Kautionskonten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r für den kommunalen Bereich bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit einer mindestens 3-jährigen Tätigkeit in der Kommunalverwaltung
- mündliche und schriftliche Formulierungssicherheit sowie Kommunikationsfähigkeit, Eigenverantwortung und Gewissenhaftigkeit
- Die Bereitschaft zur zeitweisen Tätigkeit im Rathaus der Gemeinde Ruppichteroth
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Eine spätere Änderung oder Erweiterung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Vorteilhaft sind gute Kenntnisse bzw. praktische Erfahrungen im vorgesehenen Aufgabenbereich und mit dem Softwareprogramm SAP. Der sichere Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten sowie die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung werden vorausgesetzt.

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten?

Hier sind gleich einige gute Gründe dafür! Werfen Sie doch mal einen Blick hierauf oder auf <https://www.much.de/rathaus/gemeinde-much-benefits>



Sind Sie neugierig geworden und möchten gerne noch zusätzliche Informationen, dann steht Ihnen der Fachbereichsleiter Herr Christopher Salaske (Tel. 02245 68-17 oder E-Mail: [christopher.salaske@much.de](mailto:christopher.salaske@much.de)) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse an dieser verantwortungsvollen und interessanten Aufgabe geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einem zusammenhängenden PDF-Dokument mit max. 50 MB, unter Angabe der Kennziffer „241“ an [bewerbung@much.de](mailto:bewerbung@much.de) oder postalisch an Gemeinde Much, Personalamt, z.Hd. Herrn Heinz Stamm, Hauptstraße 57, 53804 Much. Bewerbungsschluss ist der 06.05.2026.

