



Die Gemeinde Much, Rhein-Sieg-Kreis (ca. 14.800 Einwohner)  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Standesbeamtin/en (m/w/d)**

für den Fachbereich I „Zentrale Dienste und Finanzen“.

Bei der Stelle handelt es sich um eine für drei Jahre befristete Teilzeitstelle mit 19 Wochenstunden (im Jobsharing) mit der Option auf eine unbefristete Beschäftigung.

Much liegt in einer malerischen Hügellandschaft, mit 114 Ortschaften, Einzelhöfen und Weiler auf einer Fläche von 78 qkm. Verkehrsgünstig 30 km nordöstlich von Bonn und 36 km östlich von Köln, nahe der Grenze zum Oberbergischen Kreis. Die Autobahn A 4 Köln/Olpe mit den Anschlussstellen Overath und Bielstein ist nur 10 km entfernt.

#### **Ihre Kernaufgaben sind im Wesentlichen:**

- Anmeldung und Beurkundungen von Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle, Fortführung der Personenstandsregister und Nachbeurkundung von Personenstandsfälle im Ausland
- Beurkundung von Namensklärungen und sonstigen namens- und personenstandsrechtliche Erklärungen einschließlich Auslandsentscheidungen
- Ausstellen von Ehefähigkeitszeugnisse und Anerkennung von ausländischen Entscheidungen
- Nacherfassung von in Papierform erstellten Personenstandsregister in das elektronische Register
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen, die neben den Trauungen im Rathaus auch an Außentrauorten der Gemeinde ermöglicht werden.
- Darüber hinaus wird den Brautpaaren einmal im Monat die Möglichkeit gegeben, sich am Freitag-nachmittag und samstags das „Ja-Wort“ zu geben.

#### **Erwartet wird:**

- die bereits erfolgte Bestellung zur / zum Standesbeamtin/en oder
- die erfolgreiche Teilnahme am Grundseminar Personenstand- und Familienrecht mit Prüfung und Erfahrungen in dem v. g. Arbeitsbereich
- sicherer Umgang mit dem Anwenderprogramm Autista,
- Regelmäßige Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungsveranstaltungen
- die Fahrerlaubnis der Klasse B
- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung, Gewissenhaftigkeit und Kundenorientierung
- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgang II für den kommunalen Bereich sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit und eine Vergütung, je nach Ausbildung und Qualifikation, nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 09b. Ferner besteht ein vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot sowie ein Gesundheitsmanagement für die Beschäftigten bei familienfreundlichen Arbeitsbedingungen.

Für Auskünfte zu dem Aufgabenbereich stehen Ihnen Frau Dagmar Beck-Büth und Herr Heinz Stamm (Telefon 02245-6814/ 6870) zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre postalische Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis zum 15. März 2021 (**nicht per Mail**) an:

Gemeindeverwaltung Much, Personalamt,  
z.Hd. Herrn Stamm, Hauptstraße 57,  
53804 Much, richten.

Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.