

Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Gemeinde Much



Ordnungsamt

Diese Mitteilung ersetzt keine Antragstellung! Für die Veranstaltung sind evtl. Genehmigungsanträge erforderlich. Diese sind spätestens bis 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.

1. Veranstalter				
Name/Firma/Verein				
Adresse				
Telefon			E-Mail	
Veranstaltungsleiter:	Name, Vorname			
	Mobiltelefon während der Veranstaltung		E-Mail	

2. Art, Termin der Veranstaltung				
Bezeichnung der Veranstaltung				
Art der Veranstaltung:				
<input type="checkbox"/> Schützenfeste, Erntefeste o.ä. <input type="checkbox"/> Kirmes <input type="checkbox"/> Discoververanstaltungen <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung <input type="checkbox"/> Konzerte <input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltungen <input type="checkbox"/> Markt <input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltungen <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltungen (bitte näher erläutern):				
Veranstaltungsdatum:	Datum:	Von – bis Uhr	Datum:	Von – bis Uhr
Aufbau am	Von (Uhr):		Bis (Uhr):	
Abbau am	Von (Uhr):		Bis (Uhr):	

3. Veranstaltungsort	
Veranstaltungsort:	
Veranstaltung findet statt:	<input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Gebäude
Anzahl der Plätze:	<input type="checkbox"/> Sitzplätze: _____ <input type="checkbox"/> Stehplätze: _____
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet:	<input type="checkbox"/> nein, ist frei zugänglich. <input type="checkbox"/> Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes
Fliegende Bauten:	<input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte (Art, Betreiber, Größe) <input type="checkbox"/> Zelte >75m², Grundfläche: _____ <input type="checkbox"/> Tribüne(n), Anzahl: _____ Fassungsvermögen: _____ Personen <input type="checkbox"/> Bühnen (Wenn ja, bitte Standort und Größe)

Infrastruktur (Strom, Wasser, Abwasser, Entsorgung):

Toilettenanlagen:

Damen/Kabinen. Anzahl: _____ Behindertentoiletten. Anzahl: _____

Herren/Kabinen. Anzahl: _____ Herren/Urinale. Anzahl: _____

4. Aktivitäten/Ausstattung der Veranstaltung

Verstärkeranlage für Durchsagen

Abspielen von Musik auf Tonträgern, Uhrzeit: _____

Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen, Uhrzeit: _____

Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen, Uhrzeit: _____

Verkaufs-/Infostände

Verkauf von Speisen

Verkauf von Getränken

Verkauf von alkoholischen Getränken

Wenn Ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raums: _____ Imbissstände
 _____ Getränkestände
 _____ Verkaufsstände
 _____ m³ Raum/Zeit

Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:

Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen (z.B.) Grillstände, Heizstrahler

Verwendung von Fritteusen

Verwendung von offenem Feuer (z.B. Grill, Feuerkörbe)

Verwendung von Pyrotechnik (z.B. Feuerwehr, Bühneneffekte)

Videoüberwachung/Kamerasystem

Tiere in der Veranstaltung: _____

4a. Beantragung von Ausnahmegenehmigungen

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes nach Ruhestörung zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:

ja nein

Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:

Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Bis _____ Uhr	Bis _____ Uhr	Bis _____ Uhr	Bis _____ Uhr

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:

ja nein

Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:

Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Bis _____ Uhr	Bis _____ Uhr	Bis _____ Uhr	Bis _____ Uhr

5. Sicherheit

Gibt es einen „Top-Act“? (Name der Person/Gruppe)

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern:	Gesamt (Bei Sportveranstaltungen getrennt nach Akteure / Besucher)	Davon <u>gleichzeitig</u> anwesend maximal
	Besuchergruppen:	
	<input type="checkbox"/> Kinder	<input type="checkbox"/> Jugendliche
	<input type="checkbox"/> Erwachsene	<input type="checkbox"/> Senioren
	<input type="checkbox"/> Gemischt	

Reichweite der Werbung für die Veranstaltung

Gemeindegebiet Much

Much und Umland

Überregional

Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel/Flyer <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Printmedien <input type="checkbox"/> Bannerwerbung	<input type="checkbox"/> Radiowerbung <input type="checkbox"/> TV-Werbung <input type="checkbox"/> Anschreiben <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Kontrolle/Begrenzung der Besucherzahl (z.B. durch Eintrittskarten)		
<input type="checkbox"/> nein, Veranstaltung ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> ja, Kontrollsystem: _____		
Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt:		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte im Plan erläutern)		
Wird ein Ordnungs-/Sicherheitsdienst eingesetzt:		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Wenn Ja: Bitte Name, Anschrift und Telefonnummer angeben:		
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Wenn Ja: Bitte Name, Anschrift und Telefonnummer angeben:		
Wenn Ja: Wie viele Sanitätspersonal wird eingesetzt:		
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt:		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Wenn Ja: Bitte Name, Anschrift und Telefonnummer angeben:		
Veranstalterhaftpflichtversicherung (Bitte Versicherer und Versicherungsnummer angeben):		

5a. Plakate

Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:

ja
 nein

Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung, Aufstellorte (auch außerhalb der Gemeinde) und Anzahl angeben:

6. Angaben zur Verkehrssituation (ggf. bitte Plan als Anlage beifügen)

Die Veranstaltung findet statt auf:

Privater Fläche
 öffentlicher Fläche

Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:

Darüber hinaus sollen folgende Straßen gesperrt werden:

Müssen Buslinien verlegt werden:

Nein
 Ja, Linie(n): _____

Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):

Ist ein Parkkonzept erstellt worden?

Nein
 Ja (Bitte beifügen)

7. Anmerkungen und weitere Angaben

Much, den _____

Datum, Unterschrift